ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1 ИМ. А.С. МАКАРЕНКО»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко»
Протокол №1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко»
Ермолаев М.С.
Приказ №131-од от 31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»

Новосибирск 2026

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464, Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко».

1.2. Педагогический совет ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко» (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко» (далее колледж).

1.3. Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержанием образования, реализации профессиональных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействию повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Педагогический совет не выступает от имени колледжа.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входит директор колледжа, заместители директора колледжа, заведующие отделениями, сотрудники библиотеки, руководители методических объединений, руководитель центра формирования прикладных педагогических компетенций, руководитель учебно-производственного комплекса, методисты, руководитель физического воспитания, руководитель педагогической практики, преподаватели колледжа, советники директора по воспитанию, взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом колледжа сроком на один год.

2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.4. Возглавляет Педагогический совет директор колледжа, который является его председателем (в его отсутствие один из заместителей, назначенный директором председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания.

2.5. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет созывается директором колледжа не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом, который размещается на доску объявлений для ознакомления членов Педагогического совета.

2.7. Педагогический совет колледжа может проводиться в различных формах: доклад с обсуждением; доклад с содокладом; серия сообщений; педсовет на основе проблемных групп; педсовет конференция; педсовет мастер-класс; педсовет — творческий отчет; педсовет — тренинг и т.п.

2.8. Педагогический совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя совета. Решение является правомочным, если в заседании приняли участие не менее двух третей членов Педагогического совета.

2.10. Решение должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

2.11. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором колледжа и являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2.12. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Цель Педагогического совета объединить усилия коллектива на управление образовательной деятельностью, повышение уровня образовательной работы и качества обучения и воспитания обучающихся, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

3.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение единых принципов и подходов в организации образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на реализацию требований ФГОС;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.3. В содержание работы Педагогического совета входит:

1) рассмотрение:

а) состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

б) состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;

в) состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения.

г) состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

д) состояния, мер и мероприятий по совершенствованию профессиональной работы, технического и художественного творчества обучающихся;

е) вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

ё) вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, кроме отчисления по собственному желанию, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

ж) материалов самообследования Учреждения;

з) плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;

и) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

й) состояния учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;

2) рассмотрение и обсуждение:

а) концепции развития Учреждения;

б) планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости-плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

в) вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

3) определение:

а) основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

б) порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

4. Права, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Все члены Педагогического совета колледжа при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета колледжа обязан принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

4.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- по мере необходимости приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их

приглашения, определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам колледжа;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ДОКУМЕНТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписанным Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов Педагогического совета колледжа; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Срок хранения протоколов определяется в соответствии с законодательством РФ.

5.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа в форме приказа.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.