

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

от «15» марта 2021 года № 13

Директор

ГАПОУ НСО

«Новосибирский педагогический колледж №1

им. А.С. Макаренко»

С.В. Королькова



Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

ГАУПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		Ф. И. О., должность ответственного лица	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов,	Директор, заместитель директора, заведующие отделений,	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и	<i>Ткаченко Н.Ю., специалист по кадрам</i>	Постоянно

		связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	контрактный управляющий	антикоррупционной политики	противодействия коррупции		
2	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Возможны: сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	Проведение электронных торгов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при рассмотрении заявок	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	<i>Королькова С.В., директор</i>	Постоянно
3	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходованием бюджетных средств, выполнением государственного задания на	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением	Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	<i>Маслова А.А., заведующий библиотекой</i>	Постоянно

		оказание государственных услуг, качеством оказания социальных услуг, сохранностью товарно-материальных ценностей и состоянием технической защиты информации. Возможны: сговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств		работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий			
4	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, контрактный управляющий	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	<i>Королькова С.В., директор</i>	Постоянно

				высоким коррупционным риском			
5	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	<i>Наумова А.А., секретарь руководителя</i>	Постоянно