

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский педагогический
колледж № 1 им. А.С. Макаренко»



Е.Н. Лишук
Приказ № 307 от «29» 01 2025 г.

Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений
№ 8

Новосибирск, 2025

Настоящая инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда, Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты от 28.10.2020 №753н; «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.11.2020, №835н; Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты от 15.12.2020 № 903н; Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2020 № 758н, а также:

- 1) изучения работ уборщика служебных помещений;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для уборщика служебных помещений;
- 5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших с уборщиками служебных помещений;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ уборщиком служебных помещений.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для уборщиков служебных помещений в ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко» при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе уборщика служебных помещений допускается работник, не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья, своевременно и в полном объеме прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда.

1.2. Уборщик служебных помещений, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда; в случае нарушения уборщиком служебных помещений требований безопасности труда, а также при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней он должен пройти внеплановый инструктаж.

1.3. Уборщик служебных помещений, направленный для участия в выполнении несвойственных его профессии работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.4. Уборщику служебных помещений запрещается выполнять работы, к которым он не допущен в установленном порядке, а также пользоваться инструментом и оборудованием, с которыми он не имеет навыков безопасного обращения.

1.5. Уборщик служебных помещений должен проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа в объеме программы подготовки по профессии, включающей вопросы охраны труда и требования должностных обязанностей по профессии.

Перед допуском к самостоятельной работе работник должен пройти стажировку под руководством опытного работника.

- 1.6. При выполнении работ уборщик служебных помещений должен:
- выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
 - применять безопасные приемы выполнения работ;
 - уметь оказывать первую помощь пострадавшим.
- 1.7. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

1.7.1. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), порядок предоставления дней отдыха.

1.8. Требования по выполнению режимов труда и отдыха уборщика служебных помещений.

1.8.1. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

1.8.2. Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.8.3. Время начала и окончания смены устанавливаются по графикам непосредственного руководителя.

1.8.4 Уборщик служебных помещений должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

1.9. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

1.9.1. На уборщика служебных помещений могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- химические факторы;
- физические перегрузки;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- возможность получения ожогов рук и других незащищенных частей тела агрессивными жидкостями;
- опасность порезов рук;
- острые кромки, заусенцы и неровности на поверхности оборудования, инструментов и приспособлений.

1.9.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ по уборке служебных помещений могут возникнуть следующие риски:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность получения ожога частей тела при контакте с химическими веществами.

1.10. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

1.10.1. Уборщик служебных помещений обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии «Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденными приказом директора колледжа:

Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) 1 шт.

Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения 1 пара

Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) 12 пар

Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений 1 шт.

1.10.2. Выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

1.10.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

1.10.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в гардеробной.

1.10.5. Уборщик служебных помещений во время работы должен пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов с учетом погодных условий.

1.11. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

1.11.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю, любым доступным для этого способом и обратиться в медицинский пункт (при наличии).

1.11.2. Уборщик служебных помещений должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.11.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

1.12. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

1.12.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры.

1.12.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

1.12.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

1.12.4. Курить разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Порядок подготовки рабочего места.

2.1.1. Перед началом работы необходимо:

- подготовить рабочее место;
- определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом своего руководителя и обратиться за медицинской помощью в медицинский пункт;
- получить от своего руководителя задание на смену с указанием мер безопасности для выполнения задания;
- оценить свою теоретическую и практическую подготовку применительно к намечаемой работе;
- определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;
- оценить свои знания инструкций по предстоящей работе и практические навыки применения безопасных способов и приемов выполнения задания. В случае незнания способов безопасного выполнения работы, а также в случае отсутствия необходимых для безопасного выполнения работ средств индивидуальной защиты, приспособлений или инструмента, обратиться к своему непосредственному руководителю;
- определить возможные способы защиты себя и окружающих от имеющихся опасностей;

– проверить исправность и безопасность механизмов, инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать.

2.1.2. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

2.1.3. С рабочего места необходимо убрать мусор, отходы, ненужные для выполнения работы материалы.

2.1.4. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

2.1.5. При возникновении сомнения в достаточности и правильности мероприятий по подготовке рабочего места и в возможности безопасного выполнения работы подготовка рабочих мест должна быть прекращена, а намечаемая работа отложена до выполнения технических мероприятий, устраняющих возникшие сомнения в безопасности.

2.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

2.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

2.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

2.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность.

2.3.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.3.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

2.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

2.4.1. Проверить наличие и исправность рабочего инвентаря. Щетка и метла должны быть плотно насажены на рукоятку и надежно закреплены. Совки и ведра должны иметь исправные, прочно закрепленные дужки и ручки, без острых кромок и заусенец. В обтирочном материале и тряпках для мытья полов не должно быть колющих и режущих предметов.

2.4.2. Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром достаточность освещенности мест уборки, исправность вентиля, кранов горячей и холодной воды.

2.4.3. При использовании водонагревателей убедиться в их исправности.

2.4.5. Проверить состояние полов и других убираемых поверхностей. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, осколков стекла) убрать их, соблюдая меры безопасности. Осколки стекла смести щеткой в совок. Пролитый на полу жир удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов.

2.4.6. Уборщик служебных помещений должен соблюдать правила санитарии. Ведра для мытья полов должны быть окрашены в особый цвет или иметь бирку с надписью «для пола». Инвентарь для уборки туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений.

2.4.7. Обо всех недостатках и неисправностях инструмента, приспособлений и средств защиты, обнаруженных при осмотре, доложить руководителю работ для принятия мер к их устранению.

2.5. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых

работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

3.1.1. Уборщик служебных помещений должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.1.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.1.3. Уборка полов должна производиться метлой, щеткой или веником. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой.

3.1.4. Мусор, стекло, отходы собирать только в рукавицах.

3.1.5. Не уплотнять мусор, собранный в корзине или урне, рукой во избежание порезов рук.

3.1.6. Перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок. Мытье полов производить ветошью с применением швабры.

3.1.7. Горячую воду набирать только в исправные ведра, при этом наполнять ведро следует не более чем на три четверти от его вместимости.

3.1.8. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

– применять только разрешенные моющие и дезинфицирующие средства;

– не превышать установленную концентрацию и температуру моющих средств (выше 50 °С). Уборку и дезинфекцию унитазов производить в резиновых перчатках с применением щеток;

– не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки. При попадании раствора на кожу или в глаза необходимо немедленно промыть пораженное место под струей воды. Не допускать попадания раствора в полость рта, что может привести к сильному отравлению.

3.1.9. Перед протиркой и мытьем дверей, панелей, стен проверить отсутствие гвоздей, штырей. При уборке окон необходимо проверить прочность крепления рам и стекол.

3.1.10. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, необходимо убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.1.11. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок и пр.), при наличии таких предметов собрать их, затем протереть поверхность стола слегка влажной тряпкой.

3.1.12. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить свисающие телефонные или электрические провода.

3.1.13. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

3.1.14. Уборку технических помещений производить в присутствии технического обслуживающего персонала.

3.1.15. Не допускается класть тряпки и какие-либо предметы на оборудование, прикасаться тряпкой или руками к неогражденным токоведущим частям оборудования.

3.1.16. Не допускается проникать за ограждения электроустановок, производить влажную уборку электропроводки, электрооборудования.

3.1.17. Сбор и уборка грубых отходов стекловолокна, срезов стеклонити, обрезков стекловолокна, стеклоткани и стеклопластика должны осуществляться механизированным способом или с использованием средств защиты кожи рук.

3.1.18. Содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.19. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

3.1.20. Не принимать пищу на рабочем месте.

3.1.21. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории колледжа, пользоваться только установленными проходами.

3.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

3.2.1. Уборщик служебных помещений должен применять исправные оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

3.3.1. Уборщик служебных помещений должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.3.2. Отходы следует удалять с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

3.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

3.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

3.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший медицинский пункт.

3.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

3.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

3.5.1. Во время проведения работ работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

3.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

3.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории колледжа, пользоваться только установленными проходами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

4.1.1. При выполнении работ по уборке служебных помещений возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

– повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

– технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

– возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

4.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.2.1. При возникновении пожара уборщику служебных помещений необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, руководителю работ и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2.2. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.2.3. Уборщик служебных помещений должен уметь оказывать первую помощь при ранениях; при этом он должен знать, что всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, коже пострадавшего, а также в пыли, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

4.2.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и т. п.) на территории рабочей зоны уборщик служебных помещений обязан немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101.

4.2.5. Следует организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

4.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

4.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

4.3.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

4.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

4.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

5.1.1. Передача рабочего места должна сопровождаться проверкой исправности оборудования, инвентаря.

5.2. Последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

5.2.1. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать в специально отведенное место.

5.2.2. Убрать моющие и дезинфицирующие средства.

5.2.3. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

5.3. Действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

5.3.1. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь.

5.4. Требования соблюдения личной гигиены.

5.4.1. Работники должны: вымыть руки; надеть личную одежду.

5.5. Процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

5.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.