

«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
на заседании педагогического Совета от 28.08.2024 Протокол № <u>1</u>	И.о. директора ГАПОУ НСО НПК №1 им. А.С.Макаренко А.А.Горбачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве и кураторстве группы

Основание:

- Конвенция о правах ребенка (ст.3,ст.5,ст.6,ст.8,ст.12,ст.13,ст.14,ст.15,ст.17,ст.29,ст.31,ст33);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ст. 2, 5, 25, 26,27, 28, 29, 30,33, 34, 41, 46, 48,68;
- ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям;
- Письмо Минобразования России от 04.03.2004 № 19-52-221ин/19-28 «О рекомендациях по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования повышенного уровня»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Приказ Минтруда России от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»п.2.3
- Приказ Минобрнауки России от 3 февраля 2006 года №21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»
- Письмо Минобрнауки России от 25.04.2006 № АФ-100/03 «О рекомендациях ЦК Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации»;

- ПИСЬМО от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях
- Устав педагогического колледжа № 1 им. А.С.Макаренко .

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования воспитательной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2. Классный руководитель (куратор группы) - педагог, профессиональная деятельность которого «направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч.2 ст.2 №273-ФЗ).

1.3. Деятельность классного руководителя (куратора группы) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Классный руководитель (куратор группы) назначается приказом директора образовательного учреждения. Классное руководство является дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим работником с его согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или в соответствии с Положением о системе оплаты труда, которое является локальным актом образовательного учреждения.

1.5. Классный руководитель (куратор группы) непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

1.6. На должность классного руководителя (куратора группы) назначается педагог, имеющий педагогическое образование. При недостаточном количестве педагогических работников, или при отсутствии желания у отдельных из них, осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно, в связи с заменой другого педагогического работника, осуществляющего по болезни или иным причинам.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации СПО, ведущих в них учебные занятия.

1.7. Свою деятельность классный руководитель (куратор группы) осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями); психологом, заведующим отделением, заведующим практикой.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора группы)

2.1. Цель деятельности классного руководителя (куратора группы) – создание условий для саморазвития и самореализации студентов, их успешной социализации в обществе, успешной профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя (куратора группы):

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения и раскрытия потенциальных способностей студентов и овладения профессиональными компетенциями;
- формирование у студентов здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной работы со студентами в группе;
- формирование у студентов нравственных и духовных ценностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности студентов.

3. Функции классного руководителя (куратора группы)

Основными функциями классного руководителя являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей студентов;
- выявлении специфики и определении динамики развития коллектива группы;
- изучении и анализе влияния колледжной среды на студентов группы;
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования группового коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе в колледже.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- координации формирования группового коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности студентов в групповом коллективе: организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организация взаимодействия деятельности с преподавателями - предметниками,

психологом, руководителями практики, семьей;

- содействие в посещении различных творческих объединений по интересам (кружки, секции, клубы) в колледже;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях;
- координация выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеучебной деятельности, организации участия группы в общеколледжных мероприятиях;
- заботе о физическом и психическом здоровье студентов, используя информацию медицинских работников и родителей (законных представителей), здоровьесберегающие технологии;
- ведение документации классного руководителя (куратора группы), принятой в колледже и журнала группы.

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- регулировании межличностных отношений между студентами, между студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе группы в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с одногруппниками.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого студента;
- контроле за посещаемостью учебных занятий студентами;
- контроле за самочувствием студентов.

4. Обязанности классного руководителя (куратора группы)

Классный руководитель (куратор группы) обязан:

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы.
- 4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать студентов во внеучебную работу группового коллектива и коллектива образовательного учреждения.
- 4.3. Изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.
- 4.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.
- 4.5. Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите

студентов.

4.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей - предметников, родителей студентов, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.9. Уделять внимание вопросам нравственного и патриотического воспитания.

4.10. Регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность группового актива.

4.11. Контролировать посещение учебных занятий студентами своей группы.

4.12. Координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе (в овладении профессией).

4.13. Планировать воспитательную работу в группе, регулярно проводить классные часы (еженедельно) и внеучебные мероприятия.

4.14. Вести документацию по группе:

- личные дела студентов;
- журнал группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания студентов;
- план воспитательной работы с группой;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- готовить необходимые отчеты по работе с группой, характеристики на студентов и разработки воспитательных мероприятий.

4.15. Повышать свой профессиональный уровень. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внегрупповых и внеколледжных мероприятий.

5. Права классного руководителя (куратора группы)

Классный руководитель (куратор группы) имеет право:

5.1. Получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, вопросы жизнедеятельности группы.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую

помощь от администрации колледжа.

5.4. Приглашать в образовательное учреждение родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с их успеваемостью и посещаемостью.

5.5. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов студентов.

5.6. Вносить предложения администрации колледжа о поощрении студентов за достигнутые результаты в учебе, активное участие в общественной жизни.

5.7. Участвовать в случае необходимости в работе стипендиальной комиссии.

5.8. Классный руководитель (куратор группы) имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов и других преподавателей.

6. Организация деятельности классного руководителя (куратора группы)

6.1. Деятельность классного руководителя с группой и отдельными студентами строится в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.

6.2. Режим работы классного руководителя (куратора группы) определяется Уставом колледжа и отражен в Положении о классном руководстве и кураторстве группы.

6.3. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор группы) выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (органы самоуправления, творческие группы и др.);
- коллективные (конкурсы, концерты, посещение музеев, выставок, театров, спортивных мероприятий и др.).