

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(Порядок создания, полномочия и порядок деятельности)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Апелляционная комиссия создана в целях: обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний; защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» и утвержденных председателем приёмной комиссии.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко».

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: - председатель апелляционной комиссии; - заместитель председателя апелляционной комиссии; - председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий; - ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости); - представители структурных подразделений ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко» (при необходимости).

3.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

3.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

3.5. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

3.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.8. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

3.9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;
 - своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
 - соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.
- 3.10. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.
- 3.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 4.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.
- 4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.
- 4.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.
- 4.4. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.
- 4.5. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания. В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.
- 4.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 4.7. Апелляция не принимается по вопросам:
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
 - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.
- 4.8. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.
- 4.9. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 5.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний,

предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко», настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

5.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

5.3. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

5.5. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом (Приложение 1):

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения; изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

5.7. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами (Приложение 2).

5.8. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

5.11. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Приложение 1

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения результатов вступительных испытаний комиссия приняла решение: **оставить результаты вступительного испытания без изменения.**

Председатель комиссии _____ /подпись, Ф.И.О./

Секретарь комиссии _____ / подпись, Ф.И.О. /

С протоколом ознакомлен _____

(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

или

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения результатов вступительных испытаний комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на _____**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ /подпись, Ф.И.О./

Секретарь комиссии _____ / подпись, Ф.И.О. /

С протоколом ознакомлен _____

(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20 ____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____

об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения результатов вступительных испытаний комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на _____**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ /подпись, Ф.И.О./

Члены комиссии _____ / подпись, Ф.И.О. /

_____ / подпись, Ф.И.О. /

_____ / подпись, Ф.И.О. /

_____ / подпись, Ф.И.О. /

« ____ » _____ 20 ____ г.