

Утверждаю

Директор ГАПОУ НСО

«Новосибирский педагогический
колледж №1 им А.С. Макаренко»

Ермолаев М.С. _____

приказ №117-од от 13.08.2026



**Методика расчета оплаты за образовательные услуги
при восстановлении и переводе студентов и возврата
денежных средств при отчислении из числа студентов (слушателей)**

1. Область применения.

1.1. Настоящая методическая инструкция государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко» (далее - Колледж) определяет требования к методике оплаты, расчету оплаты при восстановлении и переводе студентов, порядок возврата денежных средств при отчислении (далее – Методика).

1.2. Настоящая Методика обязательна к применению всеми подразделениями и сотрудниками Колледжа, осуществляющими обеспечение учебного процесса.

2. Нормативные ссылки.

Настоящая Методика разработана с учетом требований законодательства и других нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко»;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко».

3. Общие положения.

3.1. Настоящая Методика определяет порядок расчета оплаты за образовательную услугу при восстановлении и переводе студентов и возврата денежных средств при отчислении из числа студентов (слушателей).

3.2. Оплата за обучение производится в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Поступившие за образовательные услуги денежные средства направляются на учебный процесс и используются на приобретение расходных материалов, оплату товаров, работ и услуг, на оплату труда и страховые взносы, другие расходы, связанные с обеспечением образовательной деятельности Колледжа.

4. Порядок возврата оплаты за оказание образовательных услуг при отчислении студента (слушателя).

4.1. При отчислении студента (слушателя) из Колледжа может производиться возврат ранее внесенной денежной суммы за обучение за вычетом использованной части образовательной услуги.

4.2. Образовательные услуги включают в себя:

- методическое обеспечение учебного процесса;
- информационное обеспечение работы сайта;
- доступ к библиотечному фонду;
- консультационные услуги преподавателей;
- затраты, связанные с организацией и обеспечением учебного процесса: затраты по содержанию административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Колледжа;
- затраты по содержанию недвижимого имущества Колледжа;
- теоретические и практические курсы по соответствующей специальности.

4.3. Для расчета суммы возврата оплаты за образовательные услуги студенту (слушателю) при его отчислении, используется единый по Колледжу способ расчета.

4.3.1. Основанием для возврата денежных средств за неиспользованную часть образовательной услуги являются:

- приказ об отчислении;
- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, либо студента (слушателя), если он является заказчиком, о возврате денежных средств;
- документы, подтверждающие оплату;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- ИНН получателя, копия паспорта.

4.3.2. Обратиться с заявлением о возврате денежных средств за не оказанную часть образовательной услуги заказчик (студент) имеет право в срок не позднее 1 календарного года с момента издания приказа об отчислении.

4.3.3. Оплата за обучение в предыдущих семестрах не возвращается.

4.3.4. Если заявление о возврате платы за обучение зарегистрировано до начала учебного семестра (программы), студентам очной и заочной формы обучения, слушателям курсов программ профессиональной переподготовки и

повышения квалификации возвращается вся денежная сумма, уплаченная за обучение в данном семестре (программе) без удержаний.

4.3.5. Если заявление о возврате платы за обучение зарегистрировано после начала учебного семестра (программы), но до начала аудиторных занятий со студента заочной формы обучения, слушателя очных курсов программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, независимо от внесенной суммы удерживается 10% от полной стоимости обучения в данном учебном году для возмещения понесенных расходов, связанных с затратами на организацию и обеспечение учебного процесса Колледжа.

4.3.6. Если заявление зарегистрировано после начала аудиторных занятий в семестре (программе), то, независимо от посещения студентом (слушателем) занятий, средства к возврату для студентов очной формы обучения и слушателей курсов дополнительного образования очной формы обучения, рассчитываются по формуле:

$$C=(Ц/N)*K, \\ B=Ц-C$$

где: С – фактическая стоимость обучения, которая должна быть внесена студентом (слушателем) за обучение в текущем семестре (программе), руб.;

Ц - цена обучения по договору за семестр (программу), руб.;

N – количество календарных дней в семестре (программе);

K – количество календарных дней с начала учебного семестра (программы) по дате отчисления;

B – сумма, причитающаяся к возврату студенту (слушателю).

4.3.7. Если заявление зарегистрировано после начала сессии в учебном году, то, независимо от посещения студентом занятий, средства к возврату для студентов заочной формы обучения и слушателей курсов дополнительного образования очно-заочной, дистанционной формы обучения, рассчитываются по формуле:

$$C=(Ц/N)*K, \\ B=Ц-C$$

где: С – фактическая стоимость обучения, которая должна быть внесена студентом (слушателем) за обучение в текущем семестре (программе), руб.;

Ц - цена обучения по договору за семестр (программу), руб.;

N – количество календарных дней в семестре (программе);

K – количество календарных дней с начала учебного семестра (программы) по дате отчисления;

B – сумма, причитающаяся к возврату студенту (слушателю).

5. Порядок расчета оплаты за образовательные услуги при восстановлении и переводе студентов.

5.1. Студент имеет право на восстановление в Колледже или перевод из другого образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А.С. Макаренко».

Оплата за повторный курс рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{п}} = V_{\text{п}} * (Ц / V_{\text{г}})$$

где: $C_{\text{п}}$ - оплата за повторный курс обучения, руб.;

$Ц$ – цена обучения за год, руб.;

$V_{\text{г}}$ – объем аудиторной учебной нагрузки по учебному годовому плану, час.;

$V_{\text{п}}$ - объем повторного курса, час.

5.2. Оплата за повторное испытание в Государственной аттестационной комиссии производится в случае:

- если не сдана итоговая государственная аттестация: выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) не выполнена, итоговый государственный экзамен не сдан;

- не пройдена производственная (преддипломная) практика.

Оплачивается весь семестр, в котором предусмотрена итоговая государственная аттестация (50% от годовой стоимости обучения).

5.3. Если студент не допущен к защите ВКР, расчет производится по формуле:

$$C_{\text{д}} = M * (Ц / 10)$$

где: $C_{\text{д}}$ – стоимость к оплате при восстановлении для защиты ВКР, руб.;

M – количество месяцев, отведенных учебным планом для работы над ВКР (календарные дни/30);

$Ц$ – стоимость за год обучения по данной специальности, руб.;

10 – количество месяцев в учебном году.