

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №1
ИМ. А.С. МАКАРЕНКО»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ НСО «Новосибирский
педагогический колледж №1 им А.С.
Макаренко»

Протокол №2026/3 от 29.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский педагогический
колледж №1 им А.С. Макаренко»
Ермолаев М.С.

Приказ №107-од от 30.06.2026 г.



**ПРАВИЛА
и случаи перехода лиц, обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования, с платного обучения
на бесплатное в ГАПОУ НСО «Новосибирский
педагогический колледж №1 им. А.С. Макаренко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт определяет правила и случаи перехода обучающихся по образовательным программам колледжа с платного обучения на бесплатное внутри государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко» (далее - учреждение), реализующего образовательные программы среднего профессионального образования в разработано на основании:

- пункта 14 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» от 28.08.2023 № 822;
- Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж № 1 им. А. С. Макаренко» (далее – колледж).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на очную и заочную форму обучения и определяет основания перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Настоящие Правила распространяются также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных средств (далее – бюджетные ассигнования).

1.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области по соответствующей

образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места), либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательным учреждением, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (по окончании семестра)).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется распоряжением директора учреждения (далее - директор) при наличии финансовой возможности.

1.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются распоряжением директора учреждения.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем

размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и информационных стендах колледжа.

2. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

2.1.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2.1.3. утраты обучающимся, в период обучения, одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в колледже и финансируемых за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в колледж заявление (в случае подключения колледжа к региональной ведомственной информационной системе (далее - ВИС) образования, заявление может направляться в электронном виде) на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося; в случае подключения колледжа к ВИС образования, документ запрашивается из ИС Минобороны).

2.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3.1. Состав Комиссии определяется приказом директора.

2.3.2. Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии проводит куратор группы обучающегося, заведующий отделением.

2.3.3. Заседания Комиссии проводятся в сроки, определенные распоряжением директора.

2.3.4. Заседание Комиссии оформляется соответствующим протоколом. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение трех лет.

2.3.5. Председатель Комиссии организует работу комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в учебную часть очного отделения заявление на переход на имя директора.

К заявлению обучающегося на переход прилагаются следующие документы:

2.4.1. подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.1.2 - 2.1.3 пункта 2.1 и пункта 2.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2.4.2. подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.4.3. иные документы (при наличии).

2.5. Высокие показатели учебной деятельности подтверждаются заверенной в учебной части очного отделения ксерокопией зачетной книжки за два семестра.

Высокие показатели научно-исследовательской деятельности подтверждаются копиями диплома (I, II, III степеней) победителя внутренних, региональных, всероссийских (международных) конкурсов студенческих научных работ; олимпиад и профессиональных конкурсов по профессии, специальности.

2.6. Заведующий отделением в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход визирует указанное заявление и передает

заявление(я) в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления на переход, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация). В случае неправильного оформления поданных документов или отсутствия подтверждающих документов заявление возвращается подавшему его обучающемуся.

2.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1. Правил.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.8. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей

доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Вышеуказанное решение комиссии в день его принятия передается в приемную директора колледжа для издания соответствующего приказа.

2.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.1. Правил.

2.10. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.12. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.13. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

2.14. При удовлетворении заявления обучающегося заведующий отделением ознакомляет заявителя с приказом о переводе под роспись в срок, не позднее трех рабочих дней после его подписания.

Приложения:

- Приложение 1 Образец приказа директора учреждения
- Приложение 2 Образец заявления о переводе обучающегося с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области
- Приложение 3 Образец выписки из протокола заседания Комиссии
- Приложение 4 Образец служебной записки заведующего очным отделением о переводе обучающегося, с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области.

Приложение 1

Образец приказа директора учреждения

ПРИКАЗ

О проведении конкурса по переводу с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области

1. Установить на 1 сентября 2024 года наличие вакантных бюджетных мест в количестве:

Очная форма обучения:

Специальность хх.хх.хх «название специальности»

4 курс - ____ мест;

3 курс - ____ мест;

2 курс - ____ мест;

Специальность хх.хх.хх «название специальности»

4 курс - ____ мест;

3 курс - ____ мест;

2 курс - ____ мест;

Объявить о начале конкурса по переводу обучающихся с обучения на платной основе, на обучение за счет средств бюджета на вакантные места.

2. Установить сроки подачи заявлений о переводе с обучения на платной основе, на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области: 03.09.2024 – 07.09.2024 г.

3. Установить время проведения заседания комиссии по переводу с обучения на платной основе, на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области: 10 сентября 2024 в 15.00.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

Подпись

Приложение 2 Образец заявления о переводе обучающегося с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области

Директору ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко»

студента ____ курса ____ группы

очной формы обучения

специальность

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Приложение 3 Образец выписки из протокола заседания Комиссии

Образец выписки из протокола заседания Комиссии ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

10.09.2024 г.

Заседания Комиссии по переводу с платного обучения на бюджет ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко»

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

1. О переводе обучающихся с платного обучения на бюджетное, за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области.

СЛУШАЛИ:

Председатель – предложила перевести обучающегося 2 курса 1 группы специальности очной формы обучения Василькова Василия Васильевича с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области на основании п. 2.1. Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский технологический колледж питания».

Васильков В.В. обучается 3 семестра на «хорошо» и «отлично», является физоргом группы, призером областных соревнований по легкой атлетике.

Вакантное бюджетное место имеется.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать директору ГБПОУ НСО «Новосибирский технологический колледж питания» перевести обучающегося 2 курса 1 группы специальности очной формы обучения Василькова Василия Васильевича, с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение 4 Образец служебной записки заведующего очным отделением о переводе обучающегося, с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области.

Образец служебной записки заведующего очным отделением о переводе обучающихся с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области

Директору ГАПОУ НСО «Новосибирский педагогический колледж №1 им А.С. Макаренко»

Заведующего очным отделением

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу перевести с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области Иванова Ивана Ивановича, обучающегося 2 курса группы 1 специальности xx.xx.xx «название специальности».

Вакантное бюджетное место имеется.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата

Подпись